

Rutin för ändringar i Cytburken Personöversikt och Cytburken Kvalitetsregister - NKCx/Processregistret efter begäran från kvinnor utifrån patientdatalagen

Stryka data ur sammanhållen journalföring

En person som har data om cellprover registrerade i Cytburken kan begära att dessa stryks ur en sammanhållen journalföring. I praktiken stryks de då ur Cytburken Personöversikt (www.cytburken.se) och kan inte ses av enskilda läkare eller annan vårdpersonal, även om hen vid en konsultation ger sitt medgivande. Data kan återställas om personen så begär. I Cytburken Personöversikt ligger uppgift kvar om datum för senaste cellprov men då man går in på *Sök prov/ behandling* får man endast fram uppgift om datum för senaste cellprov samt noteringen ”Uppgifter spärrade av personen”. Uppgift om senaste cellprov ska också levereras av webservice för kallelsekontroll.

Rutin:

En person som så önskar ska skriva och underteckna en begäran att uppgifter spärras i Cytburken Personöversikt. Dokumentet skall innehålla fullständigt namn, personnummer och adress.

Denna uppgift kan lämnas till vårdpersonal, skickas till PUL-ombudet eller direkt till Regional Landstingsadministratör i aktuell region. Vårdpersonal kontrollerar ID-handling.

Om dokumentet skickas av personen själv, direkt till RCC väst (ej via vårdpersonal som kontrollerat ID-handling) skall det vara bevittnat och innehålla telefonnummer till den som bevittnat.

Den som erhållit den undertecknade begäran vidarebefordrar den till Central administratör (CA) som sparar originalet. CA går in i administratörsgränssnittet och spärrar personen med hjälp av funktionen ”Stryk personen ur personöversikten (Spärrad)”. CA skickar därefter en bekräftelse till aktuell person.

Rutinbrev och blanketter har inte tagits fram eftersom dessa händelser är extremt sällsynta.

Stryka data ur kvalitetsregister

I kvalitetsregister presenteras aldrig enskilda uppgifter. Patientdatalagen ger ändå personer som har data om cellprover registrerade i Cytburken rätten att dessa utplånas för kvalitetsregisterändamål om hen så önskar. De stryks då ur Cytburken Kvalitetsregister och uppgifterna kommer inte att finnas med vid kvalitetssammanställningar lokalt, regionalt eller nationellt. Data kan återställas om personen så begär.

Rutin:

Den som så önskar ska skriva och underteckna en begäran att uppgifter utplånas ur Cytburken Kvalitetsregister. Dokumentet skall innehålla fullständigt namn, personnummer och adress.

Denna uppgift kan lämnas till vårdpersonal, skickas till PUL-ombudet eller direkt till Regional Landstingsadministratör i aktuell region. Vårdpersonal kontrollerar ID-handling.

Om dokumentet skickas direkt till RCC väst (ej via vårdpersonal som kontrollerat ID-handling) skall det vara bevittnat och innehålla telefonnummer till den som bevittnat.

Den som erhållit den undertecknade begäran vidarebefordrar den till Central administratör (CA) som sparar originalet. En kopia skickas till Nationellt Kvalitetsregister för cervixcancerprevention/analysregistret Karolinska sjukhuset/ Huddinge för åtgärd. CA utplånar uppgifterna i Cytburken via administratörsgränssnittet med hjälp av funktionen ” Stryk personen ur kvalitetsregister (Utplånad)”. CA skickar därefter en bekräftelse till aktuell person.

Adress:

Central administratör Cytburken, Regionalt cancercentrum väst, Sahlgrenska universitetssjukhuset, 413 45
Göteborg

210226

Charlotte Örndal

Registerhållare. Nationellt kvalitetsregister för cervixcancerprevention/Processregistret