

## Yubikey ansökan för INCA

Användaren skall hantera sin Yubikey så att ingen obehörig får tillgång till den.

Användaren skall skydda sitt lösenord så att ingen annan kan få reda på det.

Användaren skall därför:

1. välja lösenord som inte är lätta att lista ut,
2. hålla lösenord hemligt och
3. inte anteckna lösenord på ett sätt eller en plats som gör att de kan kopplas till användarens Yubikey

### Förlorad Yubikey

Användaren skall omedelbart begära att regional INCA support spärrar användarens Yubikey om användaren har förlorat sin Yubikey eller om det kan misstänkas att någon annan har fått tillgång till Yubikey eller kännedom om lösenordet.

### Annan tjänst

Om användaren inte längre skall ha access till INCA skall användaren meddela detta samt returnera Yubikey till regional INCA support.

---

*Underskrift*

---

*Datum*

---

*Namnförtydligande*

---

*INCA Användarnamn*

### **Postadress**

---

*Enhet*

---

*Postadress*

---

*Postnr och postort*

---

*Telefonnummer*

---

*E-mailadress:*

### **Nedanstående uppgifter ifylles av Regional INCA support**

---

*Namn på regional INCA support*

---

*Regional INCA support e-mailadress*