

## AKI, arbetsgrupp kvalitetsregister och INCA

Tidpunkt för mötet **27 februari 2024, 11.00-16.00**

Plats för mötet **Teams**

Närvarande (beslutande) Maria Rejmyr Davis (MRD), RCC Syd  
Arvid Widenlou Nordmark (AWN), RCC Norr  
Gustaf Hedström (GH), RCC Mellansverige  
Gabrielle Gran (GG), RCC Sydöst  
Torbjörn Eles (TE), RCC Väst  
Katrín Gunnarsdóttir, (KG), RCC Väst  
Marie Lindquist (ML), RCC Stockholm Gotland  
Annika Persson (AP), RC Norr (punkt #1-2, 6-10)

Närvarande (övriga)

<p><b>Föredragande:</b> AWN</p>	<p><b>#1 Introduktion till dagens möte</b></p> <p>AWN hälsar välkommen och öppnar mötet.</p> <p>Kommentar kring föregående minnesanteckningar – Ove Björ bjuds in till kommande AKI-möte för att diskutera opt-out frågan.</p>
<p><b>Föredragande:</b> AWN, ML, GG</p>	<p><b>#2 Verksamhetsplan 2024, mål/aktiviteter</b></p> <p>Det behövs en plan för hur mål och aktiviteter kommuniceras till registerverksamheten och till funktionsgrupperna. Förslag finns framtaget på en arbetsprocess för hur vi kan jobba strukturerat med det. Arbetsprocessen ger möjlighet till att skapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forum att mötas mellan funktionsgrupperna,</li> <li>• underlag för ämnen att lyfta till hela registerverksamheten och till registerhållarna via våra interna webinarium och dialogmöten,</li> <li>• uppföljning, exempelvis kvartalsvis.</li> </ul> <p>Under mötet gjordes en snabb genomgång av arbetsprocessen samt verksamhetsplanen där aktiviteter och måluppfyllelse 2024 beskrivs. Viktigt att verksamhetsplanen läses utifrån både aktiviteter och måluppfyllelse för året då en del aktiviteter täcker över flera år. AKI kommer att använda JIRA för dokumentation och uppföljning.</p> <p><b>Beslut/Att göra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alla i AKI får behörighet till AKI-ytan på JIRA, men till en början tar ML och GG ansvar för användningen</li> <li>• Vi arbetar vidare med underlaget, framför allt om formulering kring utvecklingsplan på längre sikt. (AWN, ML, GG)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Underlaget skickas ut till ordförande i funktionsgrupper som bjuds in till gemensamt möte om några veckor där delar av AKI också deltar. (AWN)</li> </ul>
<p><b>Föredragande:</b> AWN</p>	<p><b>#3 Uppdrag NRAG</b></p> <p>En revidering av uppdraget för registeradministratörernas funktionsgrupp (NRAG) är framtaget av AWN och Marie Abrahamsson som nu är ute på granskning i gruppen. Mötet föreslår att uppdragsbeskrivningen ska förtydligas vad gäller samverkan mellan funktionsgrupper.</p> <p>Generell diskussion om hur funktionsgrupper/NAGar ska bemannas, exempelvis utifrån gruppens behov av kompetens och möjlighet att till att adjungera in deltagare. Vid revidering av uppdragsbeskrivningar ska detta finnas beskrivet. Även koppling till arbetsprocess för utvecklingsbehov /kravställan på INCA-plattformen samt arbetsprocess för löpande dialog om Q-uppföljning ska lyftas in.</p> <p><b>Beslut/Att göra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppdragsbeskrivningen för NRAG uppdateras med mindre justeringar inför slutversion som sammanfogas med NRAGs synpunkter (AWN)</li> </ul>
<p><b>Föredragande:</b> MRD</p>	<p><b>#4 Översättningar kvalitetsregister</b></p> <p>I samband med dialogmöte med registerhållare har det kommit önskemål om att översätta de publika, interaktiva utdatarapporterna (där varje indikator är en ”app”) till engelska. Hur ska detta i så fall prioriteras?</p> <p>Olika kvalitetsregister har olika många ”appar” där utdata visas, vilket har betydelse för hur mycket arbetsinsats som skulle krävas. Den översatta texten behöver skrivas in och hårdkodas in i rapporten, vilket kan vara tidskrävande utifrån dagens lösning.</p> <p><b>Beslut/Att göra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registerhållarnas önskemål undersöks för att efterhöra syftet och användningsområdet (AWN)</li> <li>• Fortsatt diskussion om hur vi kan ta oss an detta om vi ser att detta är något som ska göras. (Alla)</li> </ul>
<p><b>Föredragande:</b> MRD</p>	<p><b>#5 Bloddiagnosregistren</b></p> <p>Vilket stöd ska de nationella stödteamen erbjuda vad gäller redovisning och ansökan om medel? De nationella stödteamen ska stödja genom att ta fram underlag, men ansvaret ligger på registerhållaren - d v s samma princip som för övriga kvalitetsregister.</p> <p>Under detta år kan registren behöva lite extra stöd för att komma i gång, då det är första gången de ska redovisa och ansöka om medel som egna register. Detta först i samband med Q4-redovisningen/ansökan.</p>

<p><b>Föredragande:</b> AWN</p>	<p><b>#6 Logg- och registerutdrag</b> Genomgång av uppdragsbeskrivning och processbeskrivning för systematiska logguppföljning RCC som nu godkänns. AKI föreslår att processen testas av två RCC under våren för att fånga eventuella kvarvarande frågor.</p> <p><b>Beslut/Att göra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RCC Stockholm Gotland och RCC Sydöst testar processen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ RCC Sthlm: Marie Abrahamsson, Örjan Bäfver, Ingrid Månsson</li> <li>○ RCC Sydöst: Annika Asketun, Sara Sterneberg, Annica Vågeland</li> </ul> </li> <li>• Ovanstående personer kopplas ihop med Eva-Lena Engman för introduktion inför start av test (AWN)</li> </ul>
<p><b>Föredragande:</b> TE</p>	<p><b>#7 Inventering av register</b> Behov av att göra en inventering av alla register på INCA i syfte att dels identifiera gamla register som ska tas bort eller arkiveras, dels uppdatera registerdokumentationen på aktiva register med syfte, ansvarigt RCO, CPUA och registerhållare.</p> <p>NPT ansvarar för att uppdatera registerdokumentationen för de register de idag ansvarar för. Manual för registerdokumentation finns framtagen och kan behöva uppdateras avseende hur beskrivning av registret ska dokumenteras.</p> <p>När de aktiva registren har en beskrivning i registerdokumentationen tas en lista fram över de register som är kvar. Ny diskussion behövs då för att identifiera åtgärd för dessa.</p> <p><b>Beslut/Att göra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NPT-sam får i uppdrag att se till att produktägarna dokumenterar information om registret i registerdokumentationen (AWN)</li> <li>• Listan över kvarvarande register tas upp igen vid ett senare tillfälle (TE)</li> </ul>
<p><b>Föredragande:</b> TE</p>	<p><b>#8 Utvecklingsplaner 2024</b> Förslag att ersätta Excel, som används idag för utvecklingsplanerna, med JIRA Project Discovery. Det ger bättre möjlighet till uppföljning av arbetet med register. Initialt används lösningen av teamproduktägarna (TPO), men om verktyget fungerar bra kommer övriga produktägare också att ges behörighet.</p> <p><b>Beslut/Att göra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TPO testar och utvärderar (TE)</li> </ul>
<p><b>Föredragande:</b> TE</p>	<p><b>#9 Testning av cancercentrum.se</b> Hemsidan ska göras om och kommunikatörerna efterlyser personer som kan vara med att testa. Varje RCC kommer att utse personer och AKI kan komplettera om vi ser att något perspektiv kan saknas.</p>

	<p><b>Beslut/Att göra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AWN stämmer av med Ulrika Berg Roos och Yvonne Odervång avseende registerperspektivet</li> </ul>
<p><b>Föredragande:</b> TE</p>	<p><b>#10 Läkemedelsintegrationer</b></p> <p>TE redogör för aktuella och kommande integrationer. Flera regioner vill börja leverera information om läkemedel genom integrationslösning.</p> <p>VGR har en lösning för läkemedelsintegration, men den fungerar inte helt optimalt och behöver utvecklas innan lösningen kan tillämpas av andra regioner.</p> <p>Sussagruppen kommer att införa Cosmics nya onkologimodul, men några regioner har flaggat för att de inte vill vänta utan göra integrationen mot nuvarande system (Cytobase eller Cytodos). Integration bör göras mot den nya onkologimodulen, som enligt Cambios plan ska drifas våren 2025.</p> <p>Mötet diskuterar behov av integrationssamordnare, stöd till integrationssamordnare samt behov och ansvar för test av integrationer. Behövs för att kunna möta integration från t ex Västmanland, Gävleborg, och Kronoberg.</p> <p><b>Beslut/Att göra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt ska tas med Sussas kontaktperson för onkologimodulen, Kristina Lid (TE, ML)</li> <li>• Fortsätta utreda behovet av testfunktion och stöd för integrationer (AWN, TE)</li> </ul>

Antecknat av Gabrielle Gran