

Kvalitetssäkring: Ansökan om registeruppgifter från kvalitetsregister

Dessa uppgifter fylls i av RCC vid mottagandet av ansökan. Inom 3 veckor från att RCC mottagit ansökan kommer ni att få en bekräftelse.

Mottaget datum

Diarienummer RCC

Ansökan skickas till det RCC som har nationellt ansvar för diagnosens kvalitetsregister. Kontaktuppgifter finns på sista sidan. För ansökan om uttag från kvalitetsregister för ALL, AML/AUL, lymfom, sarkom samt matstrups- och magsäckscancer hänvisas till speciell blankett för dessa. Den finns att hämta på <https://www.skane.se/om-region-skane/forskning/for-dig-som-forskar/personuppgifter-och-patientdata/kvb-ansokan-for-utlamnande-av-patientdata>

Uppgifter kring projektgruppen och mottagare av data

1. Behörig företrädare för huvudman

T.ex. verksamhetschef, klinikchef, chef, prefekt eller motsvarande.

Namn	Telefon
Titel eller roll	Huvudman/Organisation
Adress	
E-postadress	

2. Huvudansvarig för projektet

Namn	Mobiltelefon
Adress	

E-postadress

3. Fakturering (om applicerbart)

Vem ska faktureras för eventuell extra arbetsinsats av RCC i samband med datauttaget, se punkt 14?

Namn

Adress

Fakturareferens

Organisationsnummer

4. Mottagare av data (om annan än huvudansvarig för projektet)

Namn

Mobiltelefon

Adress

E-postadress

OBS! Ska data samköras av annan myndighet/organisation kommer data att lämnas till utsedd kontaktperson vid aktuell myndighet/organisation, se punkt 5.

5. Ska data samköras med andra register?

Nej

Ja, ange myndighet/organisation, kontaktuppgifter till handläggare tillsammans med diarienummer för aktuellt ärende om kända:

Myndighet/organisation

Diarienummer

Handläggare (Namn)	Telefon
E-postadress	

6. Kommer personuppgifter att hanteras på annan plats än huvudmannens lokaler eller hanteras av andra personer än de som ingår i projektgruppen?

T.ex. om extern part hjälper till med behandling eller bearbetning av data enligt huvudmannens uppdrag. Detta gäller även personer inom huvudmannens organisation som ej tillhör projektgruppen.

Nej Ja

Om ja, behöver ett personuppgiftsbiträdesavtal ingås. I och med signerad ansökan om datauttag bekräftas att ett sådant avtal är påskrivet.

Uppgifter om projektet

7. Projektets titel och kort beskrivning

Titel
Sammanfattande projektbeskrivning, bifoga även kopia av projektplan, se bilagor punkt 16.
Planerat slutdatum

8. Gäller projektet samarbete med industrin?

Nej Ja

Om ja, behövs sekretessförbehåll upprättas vid utlämnande, samt avtal mellan företaget och berörd sjukvårdshuvudman upprättas. Se ”Överenskommelse om samverkan mellan SKR och

industrins företrädare rörande Nationella Kvalitetsregister”. Bifoga även kopia av avtal, se bilagor punkt 16.

Uppgifter om urval, variabler och format

9. Uttaget avser kvalitetsregister

--

10. Ska data lämnas ut med personnummer?

Vid samkörning av data hos annan myndighet/organisation kommer personnummer att levereras till denna myndighet/organisation. Ange nedan hur det slutgiltiga uttaget önskas levereras till projektgruppen.

Nej, löpnummer utan nyckel

Nej, löpnummer med nyckel. Ange syfte till att nyckel ska upprättas och bevaras:

Önskad tid för förvaring av löpnummernyckel:

Ja, personnummer. Motivera:

11. Vilka urval ska gälla för data?

Diagnosår eller annat önskat datumintervall

Kön

Ålder

Region

Övriga önskemål:

Ska urval ske genom samkörning av inkommande fil från beställaren? Nej Ja

12. Vilka variabler önskas?

Variabelbeskrivningen finns under respektive diagnos på www.cancercentrum.se.

- Variabelbeskrivning med önskade variabler markerade bifogas
eller
- Önskade variabler listas nedan (OBS! ange variabelnamn enligt variabelbeskrivningen)

13. I vilket filformat ska data levereras?

- Textfil (ex tab-separerad)
- Excel
- RData

14. Önskas stöd från RCC i bearbetning av data?

Rådata lämnas ut utan kostnad. Innehåller underlaget uppgifter från flera register eller tabeller lämnas dessa ut som separata filer med gemensam nyckelkolumn. Data kan bearbetas enligt önskemål, för detta utgår en ersättning för åtgången arbetstid som fakturerats beställare. Även stöd i fråga om statistisk bearbetning kan erhållas vid behov mot ersättning.

- Nej
- Ja, ange:

--

Bilagor, villkor och underskrift av sökande

15. Bilagor – Följande dokument behövs för att finalisera ansökan

A	Projektplan/beskrivning	<input type="checkbox"/>
B	Variabelbeskrivning med önskade variabler (om applicerbart)	<input type="checkbox"/>
C	Avtal mellan företag och berörd sjukvårdshuvudman (om applicerbart)	<input type="checkbox"/>

16. Övriga villkor för utlämnande av registerdata

- Det utlämnade materialet får endast användas för kvalitetssäkring och i denna ansökan beskrivet ändamål.
- Gällande sekretessregler för hälso- och sjukvården ska följas.
- Överlämnat material ska förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte kan få tillgång till det.
- Utlämnat material får användas endast så länge det behövs för angivet ändamål. Därefter ska det arkiveras i enlighet med huvudmannens regelverk. Alla arbetskopior ska förstöras.
- Uttaget omfattar urval och variabler enligt bilagd specifikation. Grundmaterialet sparas på RCC i sex månader om inte annat överenskommes.

Utlämnandet kommer att ske först efter att:

- Sökande har accepterat eventuella särskilda villkor t.ex. kostnader för utlämnade och andra tjänster förenade med arbetet för uttaget.
- Uttaget har godkänts av företrädare för centralt personuppgiftsansvarig myndighet (CPUA) för registret.

17. Underskrift av sökande för accepterande av villkor för utlämning av data

Sökande tillstyrker härmed att han/hon tagit del av och accepterat angivna villkor för utlämnade av data.

Datum

Underskrift

Huvudansvarig för projektet

Namnförtydligande

Huvudansvarig för projektet

Beslut kring utlämnande

Dessa uppgifter fylls i av RCC.

Registerhållare (eller motsvarande) för registret har informerats och accepterat ansökan

Ansökan:

Godkänns i sin helhet Godkänns med reservation Avslås

Motivering vid reservation eller avslagen ansökan samt information hur beslutet kan överklagas:

Datum

RCC

Underskrift

Företrädare för centralt personuppgiftsansvarig myndighet (CPUA) för registret

Namnförtydligande

Företrädare för centralt personuppgiftsansvarig myndighet (CPUA) för registret

Kontaktuppgifter RCC

Ansökan skickas till det RCC som har nationellt ansvar för diagnosens kvalitetsregister, enligt

listan nedan.

Diagnos	Kontaktuppgifter nationellt ansvarigt RCC
Analcancer Hjärntumörer Tjock- och ändtarmscancer	Regionalt cancercentrum norr Norrlands Universitetssjukhus, 901 85 Umeå E-post: rccnorr.statistiker@regionvasterbotten.se
Bröstcancer Hypofystumörer KLL Mastocytos MPN Njurcancer Testikelcancer	Regionalt cancercentrum Stockholm Gotland Box 30017, 104 25 Stockholm E-post: statistikrcc.hsf@regionstockholm.se
Bukspottkörtelcancer (pancreas) Malignt melanom GEP-NET Urinblåse- och urinvägs cancer	Regionalt cancercentrum sydöst Universitetssjukhuset, 581 85 Linköping E-post: rccsydoststatistikstod@regionostergotland.se
KML Lungcancer MDS Peniscancer Prostatacancer	Regionalt cancercentrum Mellansverige Akademiska sjukhuset, 751 85 Uppsala E-post: datauttag-rcc@rccmellan.se
Cancer i lever, gallvägar och gallblåsa Gynekologisk cancer Huvud- och halscancer Myelom Sköldkörtelcancer (tyreoidea) Mammografi OPT	Regionalt cancercentrum väst Sahlgrenska Universitetssjukhuset, 413 45 Göteborg E-post: rccvast.datauttag@vgregion.se