Rutin för nationella arbetsgrupper vid föredragning i RCC samverkan

Varje Nationell arbetsgrupp har ett stödjande RCC. När det uppstår behov av en dialog med RCC i samverkan för te x ett strategiskt beslut, önskemål av förändring av uppdragsbeskrivning eller avrapportering av större uppdrag tar ordförande kontakt med det stödjande RCC för att förbereda ärendet.

Förberedelse inför föredragning

Eventuella underlag ska vara RCC i samverkan tillhanda senaste en vecka före mötet. Ärendet ska beskrivas som informations-, diskussions eller beslutspunkt. Om ärendet är en beslutspunkt ska förslag till beslut formuleras och skickas med underlagen.

Föredragning

Utgå ifrån att RCC samverkan har läst eventuellt bakgrundsmaterial och känner till gruppens uppdrag. Inled med en kort summering av ev tidigare beslut och som utgår från gällande uppdragsbeskrivning. Tänk på att lämna utrymme för diskussion. Var tydlig med vilket beslut/input som önskas från RCC samverkan.

Om gruppen inte har deltagit på RCC samverkansmöte under det senaste året bör föredragningen också innehålla en kort beskrivning av gruppens arbete utifrån följande punkter:

- Är nuvarande uppdragsbeskrivning relevant och har gruppen arbetat med samtliga uppgifter?
- Finns framgångar/motgångar som särskilt behöver lyftas?
- Vilka resultat har uppnåtts?
- Hur ser förankringen av era frågor ut i regionerna?
- Finns behov av förändrat uppdrag?

Återkoppling

SKRs projektadministratör ansvarar för att skicka minnesanteckningarna till föredragande. Minnesanteckningar publiceras även på Cancercentrum.se Stödjande RCC ansvarar för eventuell ytterligare återkoppling till gruppen.

Regionala cancercentrum i samverkan
Sveriges Kommuner och Regioner | 118 82 Stockholm
Besök: Hornsgatan 20 | Telefon: 08-452 70 00
E-post: info@cancercentrum.se | www.cancercentrum.se