

Uppdragsbeskrivning för vårdprocessgrupp och processledare inom RCC Mellansverige

RCC Mellansveriges uppdrag och arbete utgår från [nationella cancerstrategin](#) och den [sjukvårdsregionala cancerplanen](#). Tillsammans med de [årliga överenskommelserna](#) mellan staten och SKR utgör de ramarna för vårdprocessgruppens uppdrag och arbete.

Vårdprocessgruppens övergripande syfte är att leda och samordna utvecklingen av vårdprocesser ur ett patientperspektiv, för att säkerställa en god och jämlik cancervård i hela sjukvårdsregionen.

Vårdprocessgrupperna ska bestå av representanter från samtliga ingående regioner och ha en multidisciplinär och multiprofessionell sammansättning anpassad till den aktuella vårdprocessens behov. Det är viktigt att kompetenser från hela vårdkedjan finns representerade samt patient- och närståendeföreträdare. En vårdprocesskoordinator stödjer gruppens arbete. Processledaren ansvarar, tillsammans med vårdprocessgruppen och vårdprocesskoordinator, för att arbetet planeras och genomförs enligt vårdprocessgruppens årsplan samt sjukvårdsregion Mellansveriges cancerplan.

Vårdprocessgruppen ska

- löpande kommunicera med linjeorganisation, LPO-cancer/lokalt cancerråd samt relevanta enheter inom den egna regionen.
- verka för en ändamålsenlig och kvalitetssäkrad inrapportering till cancer- och kvalitetsregister, inklusive registrering av SVF-data.
- främja användning av kvalitetsregister som underlag för systematisk och fortlöpande utveckling och säkerställning av vårdens kvalitet samt för forskning.
- verka för att kliniska studier genomförs inom sjukvårdsregionen.
- identifiera behov av kompetens- och resursförstärkning inom vårdprocessen.
- fungera som referensgrupp eller remissinstans vid frågor som rör vårdprocessgruppens expertområde.
- definiera och prioritera utbildningsbehov inom området.

Nomineringsförfarande

Vårdprocessgruppens representanter utses av respektive regions LPO-cancer/lokalt cancerråd, efter förslag från verksamheten, gruppen eller RCC. Representantens nominering ska godkännas av närmaste chef.

Förutsättningar

Representantens chef ska ge förutsättningar för deltagande i gruppens arbete genom att frigöra arbetstid. Representanten ska kunna komma väl förberedd till möten samt fullfölja de uppgifter och uppdrag som följer av möten. Regionalt förankringsarbete och informationsutbyte med relevanta verksamheter inom den aktuella vårdprocessen är en viktig del av representantens arbete.

Uppskattad mötestid inklusive för- och efterarbete uppgår till 8–16 timmar per termin. Representantens arbetstid ersätts ej av RCC Mellansverige.

Processledaren ska

- leda och samordna vårdprocessgruppens arbete samt vara dess ordförande.
- företräda RCC Mellansverige i rollen som processledare.
- delta i processledardagar och relevanta aktiviteter kopplade till uppdraget.
- ansvara för gruppens årsplanering samt förbereda och genomföra möten.
- senast den 15 december lämna in årsrapport, som följs upp vid avstämningsmöte med RCC:s biträdande enhetschef och vårdprocesskoordinator. Rapporten delas därefter med cancersamordnarna.
- i samverkan med vårdprocesskoordinatören ta fram mötesagendor, säkerställa mötesdokumentation samt fördela uppdrag inom gruppen.

Nomineringsförfarande

Processledaren utses av verksamhetschefen för RCC Mellansverige, efter förslag från gruppen. För att vara aktuell för uppdraget ska processledaren vara kliniskt verksam i sjukvårdsregionen på del av sin tjänst. Processledarens nominering ska godkännas av LPO-cancer/lokalt cancerråd samt av ansvarig verksamhetschef.

Förutsättningar

Processledarens närmaste chef ska ge processledaren förutsättningar att leda gruppens arbete genom att frigöra arbetstid. Omfattningen av uppdraget som sjukvårdsregional processledare motsvarar 10–20% arbetstid.

Under förutsättning att verksamhetschef upplåter avsedd arbetstid för processledaren att utföra uppdraget ersätts kliniken med motsvarande procent av processledarens lön utav RCC Mellansverige. Detta regleras i separat avtal.

Vårdprocessutveckling

Vårdprocessgruppen ska, under ledning av processledaren, utveckla och följa upp den sjukvårdsregionala cancervårdprocessen. Arbetet ska säkerställa att vården uppfyller hälso- och sjukvårdslagens krav på god vård och utgår från patientens perspektiv genom hela vårdprocessen.

Följande områden ska inkluderas i arbetet med vårdprocessen

- nationella vårdprogram och standardiserade vårdförlopp (SVF).
- nationella och sjukvårdsregionala beslut om nivåstrukturer.
- aktiva överlämningar mellan vårdgivare, inklusive primär- och specialistvård, inom och mellan regioner.
- ändamålsenlig information mellan vårdgivare och patient.
- erbjudande om kontaktsjuksköterska och Min vårdplan till alla cancerpatienter.
- multidisciplinära konferenser.
- prevention, tidig diagnostik och vid behov screening.
- strukturerad bedömning av pre- och rehabiliteringsbehov samt palliativa vårdbehov och tillgång till relevanta insatser.
- möjliggöra för patienter i hela sjukvårdsregionen att delta i kliniska studier.

En sjukvårdsregional processkarta kan utgöra grunden för vårdprocessgruppens systematiska förbättringsarbete. Processkartan revideras vid behov och används för att följa upp och utvärdera resultat samt för att identifiera och prioritera utvecklings- och förbättringsområden i vårdprocessen.

Uppdragsbeskrivningen är fastställd av RCC Styrgrupp i Sjukvårdsregion Mellansverige och gäller tills vidare. Utifrån förändringar i nationella och sjukvårdsregionala styrdokument kan den komma att ändras.

Uppsala
Pernilla Sundqvist

Verksamhetschef
RCC Mellansverige

Örebro
Gustav Ekbäck

Ordförande
Styrgrupp RCC Mellansverige

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet digitalt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplet information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader. En digitalunderskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om digitala signaturer hos Inera, se www.inera.se

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Ineras Underskriftstjänst på uppdrag av nedanstående fysiska person eller personer



Undertecknat av:
Pernilla Sundqvist
2026-08-24 15:35:51



Undertecknat av:
Gustav Ekbäck
2026-08-26 09:27:52