

# Ansökan om Yubikey för INCA

Användaren ska:

- Hantera sin Yubikey så att ingen obehörig får tillgång till den.
- Skydda sitt lösenord så att ingen annan kan få reda på det och ska därför:
  1. Undvika att välja lösenord som är lätt att lista ut
  2. Hålla lösenordet hemligt
  3. Inte anteckna lösenordet på ett sätt eller en plats som gör att det kan kopplas till användarens Yubikey

## Förlorad Yubikey

Användaren ska omedelbart begära att regional INCA-support spärrar användarens Yubikey om användaren har förlorat den eller om det kan misstänkas att någon annan har fått tillgång till den eller kännedom om lösenordet.

## Annan tjänst

Användare som inte längre ska ha access till INCA ska meddela sin regionala INCA-support och returnera sin Yubikey. **OBS!** Det är viktigt att ange avsändare så att den regionala supporten kan ta bort yubikey som autentiseringsmetod för användaren.

## Underskrift användare

Namnsteckning ..... Datum.....

Namn ..... Användarnamn i INCA.....

Enhet.....

Adress..... Telefon nr.....

Postnr Postadress..... E-post.....

## Nedanstående uppgifter ifylls av Regional INCA-support

Namn på regional INCA-support.....

E-post till regional INCA-support.....