

Ansökan om användarkonto för INCA – rollen Inrapportör (utökad behörighet)

Original sparas vid resp enhet. Skriv under och e-posta inskannad fil eller skicka kopia per post till Regionalt cancercentrum, se adress på baksidan

OBS! För att kunna informeras om eventuella driftsstörningar eller planerade uppgraderingar uppmanas du som INCA-användare att lägga till dig som prenumerant på driftinformationssidan för INCA; <https://driftinfo.incanet.se/>

Användare

– om ansökan gäller **samma roll för flera användare vid samma klinik, sjukhus** ska användaruppgifter i stället fyllas i på **"Bilaga till Ansökan om användarkonto för INCA"**.

* *Obligatoriska uppgifter*

Namn * Användarnamn i INCA
om du redan har ett konto

Klinik, Sjukhus Befattning/yrke

E-post * Telefon

Ansökan gäller rollen "Inrapportör (utökad behörighet)"

Syftet med denna roll är att erhålla **behörighet att ladda ned klinikkens patientdata** från INCA till lokal persondator för ett register. I övrigt har rollen samma behörighet som rollen Inrapportör i kvalitetsregister.

Rollen bör utdelas i begränsad omfattning och kliniken ansvarar för att nedladdade patientuppgifter hanteras korrekt.

OBS! Om ansökan gäller behörighet till ytterligare ett register eller placering för rollen "Inrapportör" ska inte denna blankett användas utan då ska den "vanliga" ansökningsblanketten användas.

Behörighet till register

Klinik och sjukhus

Ange önskad placering, klinik och sjukhus och se till att få underskrift av chef vid den placeringen

Underskrift av chef

– *Obligatoriskt för varje sjukhus/klinik* – Datum, namnförtydligande och underskrift. Om du ansöker om att logga in vid flera kliniker och sjukhus för ett register krävs underskrift av chef vid resp sjukhus och klinik (vid behov på flera ansökningsblanketter).

.....

Datum	Klinik, Sjukhus	Namnförtydligande	Namnsteckning
-------	-----------------	-------------------	---------------

.....

Datum	Klinik, Sjukhus	Namnförtydligande	Namnsteckning
-------	-----------------	-------------------	---------------

Inaktivering när användare slutar

– Om användaren slutar vid kliniken ska placeringen vid kliniken tas bort så att behörighet till klinikkens data upphör och användaren ska inaktiveras. Fyll i datum och skicka till Regionalt cancercentrum.

Datum för inaktivering.....

Konvention för användarnamn:

Användarnamn skapas enligt följande: "oc" eller "rcc" + region-id + första två bokstäverna i efternamnet + första två bokstäverna i förnamnet, åäö översätts till aao. Som exempel får Östen Långström i norra regionen användarnamnet "rcc6laos"

Region	Region-id	Adress
Stockholm-Gotland	1	RCC Stockholm-Gotland, Box 30017, 104 25 Stockholm e-post: incabehorighetrcc.hsf@regionstockholm.se
Mellansverige (Uppsala)	2	RCC Mellansverige, Akademiska sjukhuset, 751 85 Uppsala e-post: inca-support@rccmellan.se
Sydöst (Linköping)	3	RCC Sydöst, Universitetssjukhuset, 581 85 Linköping e-post: rccsydost@regionostergotland.se
Syd (Lund)	4	RCC Syd, Medicon Village, Hus 404, 223 81 Lund e-post: rccsyd@skane.se
Väst (Göteborg)	5	RCC Väst, Sahlgrenska universitetssjukhuset, 413 45 Göteborg e-post: rccvast.incakonto@vgregion.se
Norr (Umeå)	6	RCC Norr, Norrlands universitetssjukhus, by 5B plan 0, 901 85 Umeå e-post: rccnorr.support@regionvasterbotten.se