

## Funktionsbeskrivning - kontakt sjuksköterska, VO –Namn-

**Ansvarsområde:** -Patientprocess-

**Division:** -Namn-

**Verksamhetsområde:** -Namn-

**Befattning:** Legitimerad sjuksköterska som arbetar inom –vårdenhet-

**Ställning i organisationen**

Underställd vårdenhetschef

**Huvudfunktion**

Syftet med kontaktsjuksköterska är angivet/beskrivet i ”Kontaktsjuksköterska inom Cancervård Läns gemensam rutin för Hälso- och Sjukvård”.

**Ansvar**

Att inom sitt ansvarsområde tillgodose den enskilda cancerpatientens behov av fast vård kontakt och följa rutinen” Kontaktsjuksköterska inom Cancervård Läns gemensam rutin för Hälso- och Sjukvård”.

**Huvudsakliga arbetsuppgifter att:**

- följa ” Kontaktsjuksköterska inom Cancervård Läns gemensam rutin för Hälso- och Sjukvård”
- *formulera arbetsuppgiftspunkter utifrån ansvarsområdets patientprocess och enhet som ingår i ansvaret som kontaktsjuksköterska som inte beskrivits i den läns gemensamma rutinen*
- *använd ord/verb för att klargöra omfattning av funktionen som exempel*
- genomföra
- utföra
- ansvara för
- regelbundet
- delta i
- kontrollera
- medverka
- samordna
- ta del av
- boka
- utarbeta
- föreslå
- uppfylla målet
- träffa
- bedriva
- ha kontakt med
- undervisa
- vara kontaktperson mot

Dokumentnamn: Funktionsbeskrivning - kontakt sjuksköterska, VO –Namn-

Dokument ID:

Giltigt t.o.m.:

Revisionsnr:

-ort- Datum

\_\_\_\_\_  
Kontaktsjuksköterska inom –*patientprocess*-

\_\_\_\_\_  
Vårdenhetschef - för –*enhet*-

\_\_\_\_\_  
Verksamhetschef för –*VO*-

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

## *Ett exempel på en funktionsbeskrivning:*

### **Funktionsbeskrivning - kontakt sjuksköterska, VO Öron näs och hals**

**Ansvarsområde:** Huvud & Hals

**Division:** Operation

**Verksamhetsområde:** Öron näs och hals

**Befattning:** Legitimerad sjuksköterska som arbetar inom Öronmottagningen

**Ställning i organisationen**

Underställd vårdenhetschef

**Huvudfunktion**

Syftet med kontaktsjuksköterska är angivet/beskrivet i ”Kontaktsjuksköterska inom Cancervård Läns gemensam rutin för Hälso- och Sjukvård”.

**Ansvar**

Att inom sitt ansvarsområde tillgodose den enskilda cancerpatientens behov av fast vårdkontakt och följa rutinen ”Kontaktsjuksköterska inom Cancervård Läns gemensam rutin för Hälso- och Sjukvård”.

**Huvudsakliga arbetsuppgifter att:**

- följa ”Kontaktsjuksköterska inom Cancervård Läns gemensam rutin för Hälso- och Sjukvård”
- utföra seromtappningar och kvalificerad sårvård
- delta i multidisciplinär rond med ÖNH/onkolog/patolog 1 ggr/vecka
- delta i genomgång av patienter under pågående strålbehandling, 1 g/vecka
- kontakta CT för att samordna tid för undersökning och förkorta utredningstid
- ha kontakt med strålbehandlingsmottagningen, (CT-SIM) varje vecka för att följa upp patientprocessen
- ha kontakt med vårdd Koordinator på Akademiska Sjukhuset för att minimera ledtider
- ha kontakt med patienter som fått eller får cancerdiagnos i head-neck området
- genomföra riskbedömning
- använda bedömningsinstrument SGA
- genomföra munstatus med hjälp av ROAG.
- erbjuda kostrådgivning, viktkontroller, sätta upp gränsvikt (lägsta acceptabla vikt)
- planera stödåtgärder vid uppnådd gränsvikt, t.ex. enteral nutrition
- starta upp sondmat samt undervisning/information.
- kontakta dietist, kurator, sjukgymnast, tandhygienist, psykolog, logoped eller ÖNH-läkare vid behov.
- samordna transporter mellan olika vårdinrättningar Gävle Sjukhus-USÖ.

Dokumentnamn: Funktionsbeskrivning - kontakt sjuksköterska, VO –Namn-

Dokument ID:

Giltigt t.o.m.:

Revisionsnr:

- följa patienten via mottagningsbesök eller telefon
- vara behjälplig med hjälpmedel till patienterna med Provox, Trachealkanyl och Clinifeedingsond/PEG/Gastrostomi
- anordna samtalsgrupper i samarbete med kurator
- delta i möte 1 ggr/termin i nätverk med tandhygienister, personal patienthotellet, strålbehandlingsmottagning, kurator, dietist, tobaksavvänjningskliniken, sjukgymnast och logoped
- följa upp patienter i hemmet
- ha telefonkontakt med färdigbehandlad patient 1-2 ggr/v eller enligt överenskommelse.
- ansvara för hemnutrition för ÖNH-patienter
- följa upp enteral nutrition och nutritionsstatus
- samarbete med distriktssköterska
- främja ett gott samarbete med distriktsvården, för att få mer välmående patienter i hemmet

Gävle Datum

---

Kontaktsjuksköterska inom Huvud & Hals

---

Vårdenhetschef – för Öronmottagningen Gävle

---

Verksamhetschef för Öron näs och hals