

Arbetsbeskrivning

Status: Utkast inför möte 2024-11-14

Den:

Giltig t.o.m:

PNR:s Uppdrag

Patient- och närståenderådet ingår som ett självständigt råd i respektive RCC Stockholm & Gotlands organisation. Rådet ska bevaka patient- och närståendeperspektivet (inklusive efterlevande) i cancervården och det arbete som bedrivs inom RCC Stockholm & Gotland. Genom sina samlade erfarenheter ska rådet bidra till cancervårdens utveckling för att möta patienters och närståendes behov på ett bättre sätt under hela vårdprocessen.

I PNR:s uppdrag ingår att ur ett patient- och närståendeperspektiv;

- Fokusera på övergripande frågor som rör cancerpatienter och närstående, inte enskilda patient- eller närståendeärenden.
- Bevaka och delta i utvecklingen av cancervården för en jämlik och personcentrerad cancervård för alla, oavsett cancerform.
- Identifierar frågor och förbättringsområden som man tycker är viktiga och lyfta dessa till RCC Stockholm & Gotlands ledning och/eller i arbetsgrupper godkända av dess ledning.
- Rådgiva och stödja RCC Stockholm & Gotlands ledning, exempelvis som remissmottagare.
- Samverka med bland annat patient- och närståendeföreningar, nätverk och andra forum på lokal och sjukvårdsregional nivå i syfte att ta in synpunkter från andra patienter och närstående samt återkoppla information om PNR och RCC Stockholm och Gotlands ledning.
- Samverka med RCC:s övriga PNR samt vara ingång för RCC:s nationella arbetsgrupper när de söker kontakt och samverkan.
- Agera (vid behov), utåtriktat mot tex någon del i samhället (tex politiker) eller inåt mot hälso- och sjukvården och kommunala omsorgen.

PNR:s Arbetsformer

Rollbeskrivningar

Ledamöter <i>Ledamöterna i PNR består av 15 - 20 personer, valda för en period om 2 + 2 år, där ytterligare förlängning kan ske med 1 år. Ledamöter har alla en bakgrund som cancerdrabbad eller anhörig, det skall finnas en bredd vad gäller kön, ålder och erfarenheter.</i>	
	• Deltar aktivt på PNR:s möten genom att vara pålästa och uppdaterade. • Lyfter tyngre frågor, förslag och initiativ innan möten till Ordf resp vice Ordf. • Deltar i arbetsgrupper, projektgrupper samt andra forum aktiviteter kopplade till dessa samt avrapporterar resultat och progress.
Ordförande <i>PNR stöds och leds av Ordförande, väljs på en period av 2 år med möjlighet till förlängning på ett år.</i>	
	• Formulerar agenda till PNR-möten, leder möten, ser till att sekreterare väljs och efter mötena säkerställer att protokoll distribueras. • Håller en uppdaterad lista över ledamöter inkl funktionärer och deras mandatperioder • För en aktiv dialog med valberedningen i PNR och stöttar denna. • Driver arbetet med verksamhetsplanen på årsbasis. • Deltar i de möten som RCC:s Stockholm och Gotland organiserar, exempelvis olika samverkansgrupper och där PNR har en relevant funktion. • Deltar och samverkar i nationellt patient- och närståenderåd. • Tar emot information och kommunicerar uppdrag.
Vice Ordförande , väljs på en period av 2 år med möjlighet till förlängning på ett år.	
	• Stödjer och samverkar med ordföranden i dennes arbetsuppgifter.

Valberedning

*Bland ledamöterna väljs en **valberedning** med uppgift att säkerställa kontinuiteten i PNR avseende ordförande och viceordförande.*

- Består av en ordförande som är sammankallande samt två ledamöter vilka alla ingår i PNR.
- Sonderar innan mandatperiodens utgång ledamotens fortsatta intresse.
- Kommunikerar sitt förslag på ordförande, vice ordförande till ledamöterna.

Patient- och närståenderepresentant

Stockholm & Gotlands patient- och närståenderepresentant ingår som en del i organisationen

- Ser till att information från RCC kommer PNR tillhanda, exempelvis dagordning och minnesanteckningar från RCC:s ledningsgrupp.
- Lyfter av PNR identifierade frågor till RCC.
- Vid behov kan ge administrativt stöd till PNR.
- Efterfrågar input och deltagare till arbetsgrupper av PNR.

Nya medlemmar till rådet

Digital intresseanmälan skickas av den som är intresserad.

Intervjuer hålls av verksamhetschef i RCC, PNR's processledare samt ordförande.

Medlemmar presenteras sedan för rådet som godkänner eventuell medverkan.

PNR möten

PNR-möten är de möten där alla ledamöter deltar och är ett forum för avrapportering, kommunikation med delar av RCC Stockholm & Gotland. Utmärkande för dessa möten är;

- Hålls fysiskt och elektroniskt cirka 4 gånger per termin, med minst ett fysiskt halvdagsmöte per termin.
- Följer en fastlagd agenda som tillhandahålls ledamöterna senast en vecka innan mötet.
- Vid behov deltar olika representanter ifrån RCC Stockholm & Gotland. Även andra organisationer och deltagare med ett specifikt syfte kan bjudas in.
- Protokollförs av en vid mötet vald sekreterare.
- Kommunikation och avrapportering görs av ledamöter.
- Beslut tas på möten vad gäller tillsättningar i arbetsgrupper, deltagande i konferenser, inkomna förslag mfl.

Verksamhetsår

Arbetet i PNR följer kalenderåret och en årscykel med följande milstolpar (observera att arbetsgrupper kan löpa såväl mellan kvartal som terminer).

Termin 1: Vinter och Vår	
Kv 1	Rådet konstituerar sig beroende på aktuella val Prioritering av rådets viktigaste fokusområden sker och delges RCC:s ledning.
Kv 2	PNR-möten och representation i arbetsgrupper.
Termin 2: Sommar och Höst	
Kv 3	PNR-möten och representation i arbetsgrupper.
Kv 4	Kandidater till PNR och dess funktioner tas fram. Fokusområden för kommande år. Verksamhetsberättelse slutförs. Val av ledamöter.

Appendix 1 – Agenda Struktur

1. Ordförande öppnar mötet och presenterar Agenda och godkännande
2. Val av sekreterare
3. Presentationsrunda med namn.
4. Genomgång av föregående protokoll och beslut om godkännande
5. Laget runt – ledamöternas egna avrapportering.
6. Återkoppling från arbetsgrupper, möten och andra forum.
7. Presentationer från RCC eller andra inbjudna deltagare.
8. Frågor eller Uppgifter som anmälts till mötet
9. Kommande möten och inbjudningar
10. Övriga frågor – ordet fritt.
11. Nästa möte, ev frånvarande, punkter att lyfta
12. Laget runt – ledamöterna egna reflektioner, summering av mötet.
13. Mötets avslutande av Ordförande.